

**Политика общества с ограниченной ответственностью «СлуцкОблГарант»  
в отношении обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «СлуцкОблГарант» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Беларусь о защите персональных данных.

1.2. ООО «СлуцкОблГарант» является оператором персональных данных, обработка персональных данных осуществляется ООО «СлуцкОблГарант» в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «СлуцкОблГарант» (далее - Оператор).

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, осуществляемые с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.5. Политика предназначена для ознакомления субъектов персональных данных – физических лиц, в отношении которых осуществляется обработка персональных данных.

1.6. Персональные данные могут предоставляться Оператору как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде, любым доступным способом, в том числе, но не ограничиваясь: проставляя отметку в поле интернет-ресурса/сервиса/системы (ресурса) ООО «СлуцкОблГарант» «Я ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями», со ссылкой на Политику.

Передавая Оператору персональные данные, в том числе посредством интернет-ресурсов ООО «СлуцкОблГарант», субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Политике, и подтверждает, что ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями.

1.7. Обработка персональных данных Оператором основывается на принципах законности, уважения прав и интересов физических лиц, неприкосновенности их частной жизни.

1.8. Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора: [www.amigo.by](http://www.amigo.by).

1.9. Понятия, содержащиеся в ст. 1 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.10. Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на интернет-ресурсах/сервисах/ системах (ресурсах) Оператора.

**2. Цели обработки персональных данных**

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- заключение с субъектами персональных данных любых видов договоров и их последующего исполнения;
- использование персональных данных в рекламных и маркетинговых целях, в том числе направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного и рекламного характера, связанных с продукцией (работами, услугами) Оператора;
- оказание технической поддержки по вопросам функционирования Оператора;
- обработка сообщений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;
- анализ работы ресурсов Оператора, совершенствование их функциональных и поисковых возможностей, в том числе посредством проведения опросов и иных исследований;

- предоставление субъекту персональных данных сервисов Оператора;
- ведение кадровой работы и организация учета работников Оператора, в том числе привлечение и отбор кандидатов для работы у Оператора;
- осуществление административных процедур;
- ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- ведение воинского учета;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление хозяйственной деятельности;
- обработка иных обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;
- выполнение иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

2.2. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **3. Обработка персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.4. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

### **4. Реализация прав субъектов персональных данных**

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления от субъекта персональных данных предоставляет соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

4.1.2. требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

Субъект персональных данных по своему заявлению, содержащему соответствующие требование, должен приложить соответствующие документы и (или) заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений.

4.1.3. получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, один раз в календарный год бесплатно;

Оператор в течение 15 дней после получения запроса предоставит субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении.

4.1.4. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

Реализация права осуществляется в порядке подачи Оператору заявления в соответствии со ст. 10 Закона о персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления в соответствии с его содержанием прекратит обработку персональных данных, а также осуществит их удаление (обеспечит прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченными лицами, если таковые имеются) и уведомит об этом Пользователя.

Если у Оператора будет отсутствовать техническая возможность удаления персональных данных, Оператор примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомит об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством.

4.1.5. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.2. Для реализации прав, указанных в пункте 4.1. настоящей Политики субъект персональных данных подает Оператору заявление.

Заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ, а также в иных случаях в соответствии с законодательством.

## **5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

5.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Работники и бывшие работники Оператора: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.3. Члены семьи работников Оператора: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица): фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; контактные данные; иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц): фамилия, имя, отчество; паспортные данные; контактные данные; занимаемая должность; иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных (касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные).

## **6. Контакты Оператора**

**ООО «СлуцкОблГарант»**

Юридический адрес: 223610, г. Слуцк, ул. Комсомольская, 5а.

Почтовый адрес: 223610, г. Слуцк, ул. Комсомольская, 5а.

Телефон: 8 01795 5 53 90.

E-mail: slutsk@amigo.by.